

**ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NÚMERO 15105001-001-12 PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA OFICINAS CENTRALES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA.**

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 13:00 horas del día 16 de marzo de 2012, en la sala de usos múltiples de la Entidad, ubicada en el 3° piso de la Avenida Madero No. 20, Col Centro, C.P. 06010, México, Distrito Federal, se reunieron los Servidores Públicos CC. C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo, Director de Recursos Materiales y Servicios, quien preside este acto, Lic. Ángela Durán Hernández, Subdirectora de Recursos Materiales, el Lic. José Juan Lara Martínez, en representación de la Coordinación General de Delegaciones, Lic. Jesús Juan Ávila Valdez, en representación de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, la Lic. Maribel Rosey González, en representación de la Dirección General Jurídica y de Representación Agraria, el Ing. José Ruiz Ferrer, en representación del Órgano Interno de Control en la Entidad, y por la Unidad Administrativa Requirente, la Lic. Yeni Guzmán Camacho, Subdirectora de Servicios Generales, con el objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, y 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la Ley, así como al numeral 1 página 5 de la convocatoria.

Este acto fue presidido por el C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo, Director de Recursos Materiales y Servicios, Servidor Público designado por la convocante, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, de forma presencial o a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

El C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo, fue asistido por la Lic. Yeni Guzmán Camacho, Subdirectora de Servicios Generales, en representación del Área requirente, la cual dio respuesta a las preguntas de carácter técnico y la Lic. Ángela Durán Hernández, Subdirectora de Recursos Materiales, la cual dio respuestas a las preguntas de carácter administrativo, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

El C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo, Director de Recursos Materiales y Servicios, dio inicio al acto, señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés en participar, tanto en el domicilio de la Convocante como en CompraNet, de las siguientes personas:

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

| No. | Nombre, Razón o denominación Social | Forma de Presentación | Número de preguntas |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1   | JR Intercontrol S.A de C.V.         | Compranet             | 11                  |
| 2   | Grupo Estratec                      | Presencial            | 16                  |
| 3   | Tecnicopy S.A. de C.V.              | Correo electrónico    | 1                   |

Así mismo se hace constar que se recibió Escrito de interés en participar del licitante: Siselectron S.A. de C.V, pero sus preguntas fueron recibidas fuera del tiempo señalado en el artículo 33 Bis de la Ley, por lo que no se les da respuesta.

b) También se hace constar que los licitantes Mobarak y compañía S.A. de C.V. y Alfredo Vázquez Zamarripa presentan Escrito de interés en participar, sin entregar preguntas.

c) De conformidad con los artículos 26 penúltimos párrafo de la Ley y 45 de su Reglamento, a este acto no asistió ningún representante o persona que manifestara su interés de estar presente en el mismo.

Con fundamento en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo, procede a hacer las siguientes precisiones a la convocatoria, mismas que serán difundidas en Compranet de acuerdo a los plazos establecidos y que deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su proposición.

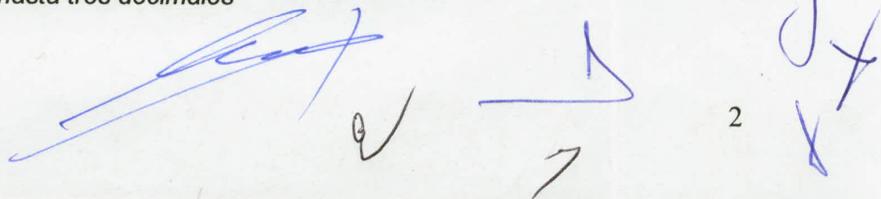
1.- Respecto a la página 4 punto VI, modalidad de contratación, dice contrato cerrado, debe decir contrato abierto.

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por la Convocante, como se indica a continuación:

**JR Intercontrol S.A de C.V.**

**Pregunta 1.-** Página 17 de 64, punto 7.3 proposiciones económicas y pagina 25 de 64, punto 2 precios. Solicitamos amablemente a la convocante, nos indique cuantos decimales se podrán utilizar para la elaboración de las propuestas económicas.

**Respuesta:** Se podrán utilizar hasta tres decimales



**Pregunta 2.-** Página 28 de 64, anexo 1, características técnicas del servicio de fotocopiado en Oficinas Centrales de la Procuraduría Agraria, indica.- que cuente con al menos 8 programas de usuario. Entendemos que la convocante, requiere equipos de fotocopiado con funciones de copiado, dúplex 1-1, 2-1, 1-2, 2-2, ampliación y reducción de copias preestablecidas y/o que se generen de forma manual, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** *Sí, es correcta su apreciación.*

**Pregunta 3.-** Página 32 de 64, anexo 2 modelo de proposición técnica. Solicitamos amablemente a la convocante, nos aclare lo siguiente:

- a) Dentro del cuadro de unidad de medida, se colocara la palabra copia, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta.** *Sí, es correcta su apreciación.*

- b) Dentro del cuadro de cantidad, solicitamos nos indique el volumen de copiado que se debe colocar.

**Respuesta:** *Se refiere a la cantidad de equipos solicitados en el anexo 1 de la convocatoria.*

**Pregunta 4.-** Página 33 de 64, anexo 3 modelo de proposición económica. Solicitamos amablemente a la convocante, nos aclare lo siguiente:

- a) Dentro del cuadro precio unitario fijo mensual, solicitamos nos confirme si se refiere a precio unitario por copia o a que precio se refieren

**Respuesta.-** *Se refiere al precio unitario por copia.*

- b) Dentro del cuadro cantidad total, solicitamos, nos indique que cantidad se debe de colocar

**Respuesta.-** *Se deberá de colocar la cantidad de 1,200,000*

**Pregunta 5.-** Página 42 de 64, anexo 11, entendemos que este anexo es de carácter informativo y no se deberá presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** *el anexo 11, Disposiciones 1.2.1.15 de la resolución Miscelánea Fiscal, es de carácter informativo*

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and the number 3.]*

**Pregunta 6.-** Página 45 de 64, anexo 14. Entendemos que este anexo es de carácter informativo y no se deberá de presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** *El anexo 14, Modelo de contrato, es de carácter informativo.*

**Pregunta 7.-** Página 54 de 64, anexo 16. Entendemos que este anexo es de carácter informativo y no se deberá de presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** *El anexo 16, Nota informativa para licitantes de países miembros de la OCDE, es de carácter informativo.*

**Pregunta 8.-** Página 56 de 64, anexo 17. Entendemos que este anexo es de carácter informativo y no se deberá de presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** *Es opcional entregar al final de la licitación, el anexo 17, Encuesta de Transparencia.*

**Pregunta 9.-** Página 58 de 64, anexo 18. Entendemos que este anexo es de carácter informativo y no deberá de presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta mi apreciación?

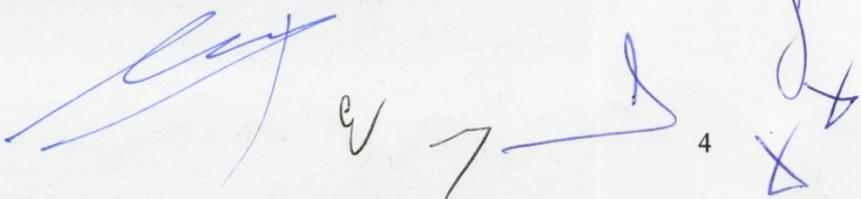
**Respuesta:** *El anexo 18, Información sobre la solicitud de afiliación a Cadenas Productivas, es de carácter informativo.*

**Pregunta 10.-** Página 60 de 64, anexo 19. Entendemos que este anexo es de carácter informativo y no deberá de presentar dentro de nuestra propuesta, ¿es correcta mi apreciación?

**Respuesta:** *El anexo 19, Requisitos para obtener financiamiento por parte de Nacional Financiera, SNC, es de carácter informativo*

**Pregunta 11.-** Página 23 de 64, punto 12 garantías, inciso 3, indica.- por un importe del 10% del monto total del contrato, sin considerar el IVA y en la página 4 de 64, punto v tipo de contrato inciso 2 garantía del convenio modificadorio, indica.- el proveedor deberá presentar la garantía de cumplimiento por el incremento del 20%. Solicitamos amablemente a la convocante, nos indique la razón de la diferencia de porcentajes de las garantías a presentar para la garantía del contrato y la garantía del convenio modificadorio

**Respuesta:** *El 20%, se refiere al monto en que se podrá incrementar el contrato, la garantía de cumplimiento es por el 10% del monto total del incremento, sin IVA.*



**Grupo Estrateg**

**Pregunta 1.-** ¿el número arriba señalado, es el correcto de la licitación?

**Respuesta:** *El número de la licitación 15105001-001-12*

**Pregunta 2.-** Punto III página 3 de 64 ¿cual es el número de código del expediente, se deberá anotar en las propuestas?

**Respuesta:** *Se debe anotar el número de la licitación*

**Pregunta 3.-** Punto III página 4 de 64 señala normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales conforme a la Ley Federal Sobre Metrología y Normalización no se requiere norma para este servicio, considero que existe un error ya que el artículo 31 del reglamento y los artículos 53 y 55 de la ley federal sobre metrología y normalización es precisamente las normas que requieren para este tipo de servicio, por lo que considero se deberán anexar ya sea en copia simple y original para cotejo ¿es correcto?

**Respuesta:** *Es correcto se deberán presentar los certificados en copia simple y original para su cotejo y verificación de vigencia, en el caso de equipos seminuevos, en caso de equipos nuevos no será necesario presentarlos.*

**Pregunta 4.-** Punto VI página 4 de 64 señala que la modalidad del contrato es contrato cerrado, me podrían explicar cual es la diferencia de un contrato abierto a un contrato cerrado.

**Respuesta:** *La modalidad de contratación será mediante contrato abierto, de acuerdo al artículo 47 de la Ley.*

**Pregunta 5.-** Punto II página 5 de 64 calendario de eventos menciona que el fallo será el próximo día 28 de marzo a las 13:00 horas y la instalación de los equipos será a partir del día 1° de abril, lo cual el licitante ganador distinto al que actualmente presta el servicio únicamente tendrá 2 días hábiles para instalar los equipos situación que deja en clara desventaja al resto de los participantes, de lo expuesto solicito se otorgue un plazo de 10 días hábiles a partir del fallo para la instalación.

**Respuesta:** *La entrega de los equipo será a mas tardar el 2 de abril del 2012.*

**Pregunta 6.-** Inciso I punto II página 9 de 64 precios fijos la convocante ¿aceptaría que el costo por copia fuera 3 dígitos?

**Respuesta.-** *Si, se acepta.*

*[Handwritten signatures and marks]*

5

**Pregunta 7.-** Punto IV nota página 16 de 64 solicitan copia de las proposiciones en medio magnético entiendo que es opcional para los participantes y si obligatorio para el ganador, ¿es correcto?

**Respuesta.-** *Es opcional para todos los participantes.*

**Pregunta 8.-** Inciso a) página 15 de 64 solicitan únicamente el curriculum y en el punto 1 de la página 17 de 64 hablan de contratos y/o pedidos de un análisis al curriculum ¿me pueden explicar que es lo requieren?

**Respuesta:** *Requerimos del curriculum con las referencias señaladas en el numeral 6.3. inciso b, de la convocatoria.*

**Pregunta 9-** Anexo 1 página 28 de 64 en ambos tipo de equipo solicitan que los mismos cuenten con al menos 8 programas de usuario ¿se refieren a programas automáticos o que tipos de programas?.

**Respuesta:** *Se refiere a equipos de fotocopiado con funciones de copiado dúplex 1-1, 2-1, 1-2, 2-2, ampliación y reducción de copias preestablecidas y que se generen de forma manual.*

**Pregunta 10.-** En el tipo 2 de equipo solicitan 4 cassettes de 4,100 hojas en total, entiendo que lo que le importa a la convocante es la capacidad de 4,100 hojas indistintamente si son 3, 5 o 6 cassettes de acuerdo a la marca que oferte ¿es correcto?.

**Respuesta:** *Es correcto, la capacidad que se requiere es de 4,100 hojas, como mínimo.*

**Pregunta 11.-** Anexo 2 en el campo que señala descripción técnica completa de los bienes. ¿Es correcto que únicamente se mencione servicio de fotocopiado y en hojas anexas la descripción del servicio?, ¿en el campo de cantidad que se debe anotar equipos o volumen?

**Respuesta:** *Debe ser el número de equipos solicitados en el anexo 1, características técnicas, de la convocatoria.*

**Pregunta 12.-** Anexo 3 se refiere a aspectos económicos y señala descripción técnica considero que existe un error ¿es correcto o que se deberá anotar en dicho campo? ¿En cantidad total se refiere al volumen de copiado?

**Respuesta:** *En descripción técnica señalar el modelo del equipo. En cantidad total deberán señalar el monto total mensual del servicio correspondiente a 1,200,000 copias.*

**Pregunta 13-** ¿cual es volumen de copias que se deberá considerar para la elaboración de la propuesta económica?

**Respuesta:** *1'200,000*



**PROCURADURÍA  
AGRARIA**

**SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS.**



SECRETARÍA DE LA  
REFORMA AGRARIA



**Pregunta 14.-** Condiciones del servicio pagina 30 de 64 punto 2 solicitan un operador de base, estar inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social, nuestro personal es contratado a través de otra empresa contratada para eso precisamente (outsourcing) ¿es suficiente con presentar la copia y original para cotejo de la factura correspondiente al pago del mismo?.

**Respuesta:** Deberá presentar el comprobante de inscripción en el Instituto Mexicano del Seguro Social bimestralmente.

**Pregunta 15.-** Los anexos 8, 11, 18 y 19, ¿únicamente aplican al licitante ganador?, es decir no se deberán anexar a ninguna propuesta.

**Respuesta:** El anexo 8 es para el licitante ganador, los anexos 11, 18 y 19 son de carácter informativo.

**Pregunta 16.-** los anexos 14 y 16 ¿únicamente son informativos?, es decir no se deberán anexar a ninguna propuesta.

**Respuesta. :** Los anexos 14 y 16 son de carácter informativo

**Tecnicopy, S.A. de C.V.**

**Pregunta:** En el anexo 1, solicitan que los equipos de 60 paginas por minuto tengan una capacidad de 4 cassettes de 4,100 hojas, cabe mencionar que los equipos que podemos ofertar cuentan con 3 cassettes y 4 compartimentos para el abasto de papel ya que una de ellas es tándem (doble) se aceptan así los equipos, ya que estos se deben a la fabricación de los mismos.

**Respuesta:** Lo que se requiere es que tengan capacidad mínima de 4,100 hojas.

Posteriormente se da respuesta a las preguntas de los licitantes participantes respecto a las respuestas dadas por la convocante, de acuerdo a lo siguiente:

**SISELECTRON**

1) El volumen de 1200,000 es mensual o por el lapso del contrato?

**Respuesta:** Es por el lapso del contrato.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

2) *Se requiere un operador por inmueble?*

**Respuesta:** *Se requiere un solo operador en el centro de copiado de Motolinia número 11, quien dará servicio a los dos edificios.*

### **Grupo Estratec**

*Se refiere a programas automáticos o que tipos de programas?*

**Respuesta:** *Son programas en general los cuales nos permiten el buen desempeño del equipo, tales como:*

*Duplex, reducción, ampliación, engrapado, juegos, copia de foto y texto etc.*

*Respecto a la Pregunta 14, en cuanto a presentar la copia de inscripción al IMSS, se deberá presentar jun la factura?*

**Respuesta:** *Se deberá presentar comprobante bimestral de inscripción al IMSS del operario, junto con la factura para su cotejo.*

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria.

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 Bis de la Ley, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en la calle de Motolinia número 11, colonia centro Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06000 México D.F., en donde se fijará copia de la carátula del Acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx)

Se hace del conocimiento de los licitantes que el acto de presentación de propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo el próximo 23 de marzo 2012 a las 13:00 horas en la sala de usos múltiples de la entidad ubicada en el tercer piso de la Avenida Madero número 20, Col. Centro, CP. 06010, México, DF. siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante, ni observador social, de conformidad con los artículos 39 y 47 del Reglamento de la Ley.

Después de dar lectura a la presente Acta, se consultó a los licitantes si las respuestas a sus cuestionamientos fueron otorgadas con claridad y precisión, quienes respondieron afirmativamente y manifestaron no tener más dudas o cuestionamientos que hacer a la Convocatoria, así como ninguna objeción respecto de este acto, por lo que se dio por terminada siendo las 14:20 horas, del día 16 del mes marzo del año 2012, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron:

La presente acta consta de 10 hojas, incluyendo todas las preguntas entregadas por los licitantes, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

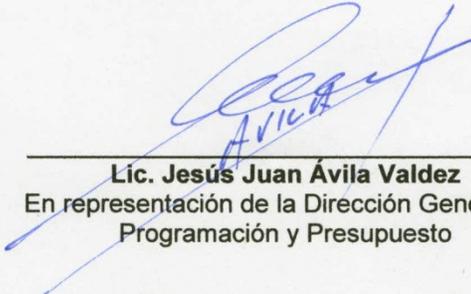
**POR LOS LICITANTES**

| Nombre, Razón o Denominación Social | Representante y Correo electrónico                    | Firma                       |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| Siselectron S.A. de C.V.            | Berenice Bonilla<br>Power berenice@siselectron.com.mx | berenice@siselectron.com.mx |
| Alfredo Vazquez Zamarripa           | Ma. Lourdes Vazquez Z.<br>Copy Tecnico albelbr@com    | [Handwritten signature]     |
| Estratec S.A                        | Filberto Muñoz Mtz.<br>Estratec SA CU                 | [Handwritten signature]     |
| JR Intercontrol S.A. de C.V.        | Los Hermanos Espinoza<br>L. Muñoz 59@YAHOO.COM.MX     | [Handwritten signature]     |
| Mobarak y Compañía S.A. de C.V.     | Norma Escobedo P.<br>nescobedo@mobarak.com.mx         | [Handwritten signature]     |

**POR LA PROCURADURÍA AGRARIA**

**C.P. Víctor Manuel Carrillo Castillo**  
Director de Recursos Materiales y Servicios

**Lic. José Juan Lara Martínez**  
En representación de la Coordinación General de Delegaciones.



**Lic. Jesús Juan Ávila Valdez**  
En representación de la Dirección General de  
Programación y Presupuesto



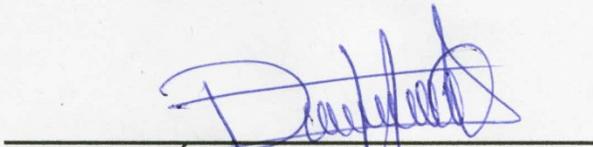
**Lic. Maribel Rosey González**  
En representación de la Dirección General Jurídica  
y de Representación Agraria



**Ing. José Ruiz Ferrer**  
En representación del Órgano Interno  
de Control en la Entidad.



**Lic. Yeni Guzmán Camacho**  
Subdirectora de Servicios Generales  
(Unidad Administrativa Requerente)



**Lic. Ángela Durán Hernández**  
Subdirectora de Recursos Materiales

